

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

| | |
|--------------------------------|--|
| MISSIONE | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | Altri servizi generali |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | Rilascio Carta Identità Elettronica |
| RESPONSABILE | <i>Furietta Manzi</i> |
| OBIETTIVO | Denominazione: Migliorare erogazione servizi |
| | <u>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</u> L'obiettivo si propone il rilascio della Carta Identità Elettronica (CIE) che sostituirà progressivamente il tradizionale documento cartaceo e sarà costituita da una smart card su cui saranno presenti le impronte digitali, il codice fiscale e gli estremi dell'atto di nascita, corredati da una serie di elementi di sicurezza (ologrammi, sfondi di sicurezza, micro scritte). |

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) **MEDIA (10 PT.)** SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

| ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---------------|------------|---------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------|
| | PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO | (1) % Realizz | Prog./Eff. | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | 2018 |
| | | | 1 | Informazione ai cittadini | 30 | P | | | | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Attivazione Agenda elettronica per la gestione degli appuntamenti | 20 | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attivazione rilascio carta identità elettronica | 25 | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pagamento della (CIE) e gestione rendicontazione | 25 | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | |

| INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|------|
| | TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro) | INDICATORE | COSA INDICA | MODALITA' DI RILEVAZIONE | VALORE OBIETTIVO | VALORE VERIFICATO | NOTE |
| 1 | Qual. | Validità del Progetto | Effettiva utilità e coerenza del Progetto | Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto | | | |
| 2 | Quant. | Mantenimento tempi procedurali | Implementazione efficace del progetto | Documentale | | | |

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

| CAT | NOMINATIVO | TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO | | | | NOTE |
|-----|------------|-------------------------------|----------------|------------|------------------|------|
| | | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | TEMPO DET. | COMANDO PARZIALE | |

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

| Esercizio | Capitolo | Stanziato | Impegnato | Note |
|-----------|----------|-----------|-----------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO